

## Internetinės parduotuvės nuostatai

### § 1

#### Preliminarios nuostatos

1. Internetinė parduotuvė [it-remarketing.lt](https://it-remarketing.lt) galima rasti interneto adresu <https://it-remarketing.lt> valdo p. Łukaszas Konecki, vykdamas verslą IT REMARKETING pavadinimu Łukasz Konecki yra įtrauktas į Centrinį ekonominės veiklos registrą ir informaciją (CEIDG), kurį tvarko už ūkį atsakingas ministras, NIP PL5252259214, REGON 015500722
2. Šios Taisyklės yra skirtos Parduotuve besinaudojantiems Vartotojams ir Verslininkams ir apibrėžia naudojimosi internetine parduotuve taisyklės bei nuotolinio pardavimo su Klientu sutarčių per Parduotuvę sudarymo taisyklės ir tvarką.

### § 2

#### Apibrėžimai

1. **Vartotojas** – fizinis asmuo, Parduotuvėje su Pardavėju sudarantis sutartį, kurios dalykas nėra tiesiogiai susijęs su jo verslu ar profesine veikla.
2. **Klientas** – bet kuris subjektas, perkantis per Parduotuvę.
3. **Verslininkas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo ir organizacinis vienetas, kuris nėra juridinis asmuo, kuriam atskiru aktu suteikiamas juridinio asmens statusas, savo vardu vykdamas ūkinę veiklą, kuris naudojasi Parduotuve.
4. **Parduotuvė** – Pardavėjo valdoma internetinė parduotuvė interneto adresu <https://it-remarketing.lt>
5. **Nuotolinė sutartis** - sutartis, sudaryta su Klientu kaip organizuotos nuotolinių sutarčių sudarymo sistemos dalis (kaip Parduotuvės dalis), fiziškai nedalyvaujant šalims, naudojant tik vieną ar kelias nuotolinio ryšio priemones iki sutarties sudarymo. , įskaitant sutarties sudarymą.
6. **Nuostatai** – šie Parduotuvės nuostatai.
7. **Užsakymas** – Kliento ketinimų pareiškimas, pateiktas naudojant Užsakymo formą ir kuriuo siekiama sudaryti Prekės pardavimo sutartį tiesiogiai su Pardavėju.
8. **Paskyra** - Kliento paskyra Parduotuvėje, kurioje yra saugomi Kliento pateikti duomenys ir informacija apie Parduotuvėje pateiktus Užsakymus.
9. **Registracijos forma – Parduotuvėje esanti forma, leidžianti susikurti Paskyrą.**
10. **Užsakymo forma** - interaktyvi forma Parduotuvėje, leidžianti pateikti Užsakymą, pirmiausia įtraukiant Prekes į Krepšelį ir nurodant Pardavimo sutarties sąlygas, įskaitant pristatymo ir apmokėjimo būdą.
11. **Krepšelis** – Parduotuvės programinės įrangos elementas, kuriame matomos Pirkėjo pirkimui pasirinktos Prekės, taip pat galima nustatyti ir keisti Užsakymo duomenis, ypač prekių kieki.
12. **Prekė** - Parduotuvėje esantis kilnojamas daiktas/paslauga, kuri yra Pirkėjo ir Pardavėjo pirkimo-pardavimo sutarties objektas.
13. **Pardavimo sutartis** – Prekės pardavimo sutartis, sudaryta tarp Kliento ir Pardavėjo per Internetinę parduotuvę. Pardavimo sutartis taip pat suprantama - atsižvelgiant į Prekės savybes - paslaugų teikimo sutartis ir konkretaus darbo sutartis.

### **§ 3**

#### **Kontaktas**

1. Adres Sprzedawcy: ul. Warszawska 2, 96-500 Sochaczew, Lenkija
2. Adres e-mail Sprzedawcy: info@it-remarketing.lt
3. Numer telefonu Sprzedawcy: +48506043949

Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: (Mbank S.A): 27 1140 2004 0000 3302 7842 9015  
BIC/SWIFT: BREXPLPWMBK

4. Klientas gali susisiekti su Pardavėju šiame punkte nurodytais adresais ir telefono numeriais.
5. Klientas gali susisiekti su Pardavėju telefonu nuo 10:00 iki 18:00 val

### **§ 4**

#### **Techniniai reikalavimai**

Norint naudotis Parduotuve, įskaitant naršymą Parduotuvės asortimente ir prekių užsakymų pateikimą, būtina:

- a. galutinis įrenginys su interneto prieiga
- b. aktyvi el. pašto paskyra (e-mail),
- c. slapukai įjungti
- d. Įdiegtas „Flash Player“..

### **§ 5**

#### **Bendra informacija**

1. Pardavėjas, kiek leidžia teisės aktai, neatsako už sutrikimus, įskaitant netinkamą Parduotuvės veikimą, atsiradusius dėl nenugalimos jėgos, neleistinų trečiųjų asmenų veiksmų ar Internetinės parduotuvės nesuderinamumo su Kliento technine infrastruktūra.
2. Naršyti Parduotuvės asortimentą nereikia susikurti paskyros. Parduotuvės asortimento gaminių užsakymus Klientas gali pateikti susikurdamas Paskyrą pagal Taisyklių 6 punkto nuostatas, arba pateikdamas reikiamus asmens ir adreso duomenis, leidžiančius vykdyti Užsakymą nesukūrus Paskyros.
3. Parduotuvėje pateiktos kainos nurodytos eurais (EUR) ir yra bruto kainos (su PVM).
4. Galutinė (galutinė) Kliento mokėtina suma susideda iš Prekės kainos ir pristatymo išlaidų (įskaitant mokesčius už transportą, pristatymą ir pašto paslaugas), apie kuriuos Klientas informuojamas Parduotuvės interneto svetainėje pateikdamas Užsakymą. , įskaitant tuos atvejus, kai jis tai išreiškia, bus saistomas Pardavimo sutarties.
5. Kai Sutarties dalyko pobūdis neleidžia, atlikus pagrįstą įvertinimą, iš anksto apskaičiuoti galutinę (galutinę) kainą, informaciją, kaip apskaičiuoti kainą, taip pat mokesčius už transportą, pristatymą, pašto paslaugas. ir kitos išlaidos bus nurodytos Parduotuvėje Prekės aprašyme.

### **§ 6**

#### **Zasady składania Zamówienia**

W celu złożenia Zamówienia należy:

1. pasirinkite prekę, kuri yra užsakymo objektas, tada spustelėkite mygtuką „Į krepšelį“ (arba lygiavertį);
2. užpildykite Užsakymo formą, įvesdami Užsakymo gavėjo duomenis ir adresą, kuriuo Prekė turi būti pristatyta, pasirinkite siuntos tipą (Prekės pristatymo būdą), įveskite duomenis sąskaitai faktūrai, jei rekvizitai užsakymo gavėjo duomenys skiriasi nuo užsakymo gavėjo duomenų,
3. spauskite mygtuką „Užsakyti ir apmokėti“ / paspausti mygtuką „Užsakyti ir apmokėti“ ir patvirtinti užsakymą paspausdami el. laiške atsiųstą el. pasirinkite vieną iš galimų mokėjimo būdų ir, priklausomai nuo mokėjimo būdo, apmokėkite už užsakymą per nurodytą laikotarpį, atsižvelgdami į § 8 3 punktą.

## **§ 8**

### **Galimi pristatymo ir apmokėjimo variantai**

1. Klientas gali naudoti šiuos užsakytos Prekės pristatymo ar atsiėmimo būdus:
  - a. Przesyłka kurierska, przesyłka kurierska pobraniowa,
2. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
  - a. mokėti pristatymo metu
  - b. Apmokėjimas banko pavedimu į Pardavėjo sąskaitą
  - c. Mokėjimas internetu per PayU operatorių
3. Išsamią informaciją apie pristatymo būdus ir priimtus atsiskaitymo būdus rasite Parduotuvės svetainėje.

## **§ 9**

### **Pardavimo sutarties vykdymas**

1. Pirkimo-pardavimo sutartis tarp Kliento ir Pardavėjo sudaroma po to, kai Klientas pateikia Užsakymą naudodamas Užsakymo formą Internetinėje parduotuvėje pagal Taisyklių § 7.
  2. Pardavėjas, pateikęs Užsakymą, nedelsdamas patvirtina jo gavimą ir tuo pačiu priima Užsakymą vykdyti. Pardavėjo užsakymo gavimo ir jo priėmimo vykdyti patvirtinimas Klientui išsiunčiant atitinkamą el. laišką Kliento elektroninio pašto adresu. elektroninio pašto adresu, nurodytu pateikiant Užsakymą, kuriame yra bent Pardavėjo užsakymo gavimo pareiškimas. Užsakymas ir jo priėmimas vykdyti bei pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo patvirtinimas. Klientui gavus aukščiau nurodytą laišką el. paštu, tarp Kliento ir Pardavėjo sudaroma Pardavimo sutartis.
  3. Jei klientas pasirenka:
    - a. atsiskaitant banko pavedimu, elektroniniu mokėjimu ar atsiskaitant kreditine kortele, Klientas įsipareigoja apmokėjimą atlikti laiku 7 kalendorinės dienos nuo Pardavimo sutarties sudarymo dienos – priešingu atveju užsakymas bus anuliuotas.
  4. atsiimdamas siuntą grynaisiais pristatymo metu, Klientas įsipareigoja atsiskaityti gavęs siuntą.
5. Užsakant Prekes su skirtingomis paruošimo atsiimti datomis, pasirengimo atsiimti data yra ilgiausia nurodyta data.

## **§ 10**

### **Teisė atsisakyti sutarties**

1. Vartotojas gali atsisakyti pirkimo-pardavimo sutarties per 14 dienų nenurodydamas jokios priežasties.
2. 2.1 punkte nurodytas laikotarpis prasideda nuo Prekės pristatymo Vartotojui arba jo nurodytam asmeniui, kuris nėra vežėjas.
3. Jeigu Sutartis apima daug Produktų, kurie pristatomi atskirai, partijomis ar dalimis, skyriuje nurodytas terminas 1 skaičiuojamas nuo paskutinės prekės, partijos ar dalies pristatymo.
4. Vartotojas gali atsisakyti Sutarties, pateikdamas Pardavėjui pareiškimą apie sutarties atsisakymą. Kad būtų išlaikytas Sutarties atsisakymo terminas, vartotojui pakanka išsiųsti pareiškimą nepasibaigus šiam terminui.
5. Pareiškimas gali būti siunčiamas tradiciniu paštu arba elektroniniu būdu išsiunčiant pareiškimą Pardavėjo elektroninio pašto adresu arba pateikiant pareiškimą Pardavėjo interneto svetainėje – Pardavėjo kontaktiniai duomenys nurodyti § 3. Pareiškimas gali būti pateiktas ir formoje, kurio šablonas pridedamas kaip 1 priedas prie šių taisyklių - 05-30 Vartotojų teisių įstatymo priedo, tačiau nėra privalomas.
6. Jei Naudotojas pareiškimą siunčia elektroniniu būdu, Pardavėjas nedelsdamas išsiunčia Naudotojui pareiškimo apie Sutarties atsisakymą gavimo patvirtinimą Naudotojo nurodytu elektroninio pašto adresu.
7. Pasitraukimo iš Sutarties pasekmės:
  - a. Nuotoliniu būdu sudarytos Sutarties atsisakymo atveju Sutartis laikoma nesudaryta.
  - b. Sutarties atsisakymo atveju Pardavėjas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Naudotojo pareiškimo apie sutarties atsisakymą gavimo dienos, grąžina visus Vartotojo sumokėtus mokėjimus, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas. . prekę, išskyrus papildomas išlaidas, atsirandančias dėl Vartotojo pasirinkto pristatymo būdo, kitokio nei Pardavėjo pasiūlytas pigiausias įprastas pristatymo būdas.
  - c. Pardavėjas mokėjimą grąžins naudodamas tuos pačius mokėjimo būdus, kuriuos naudojo Naudotojas atlikdamas pradinę operaciją, nebent Vartotojas aiškiai sutiko su kitokiu sprendimu, dėl kurio to nereikės.
  - d. Pardavėjas gali sulaikyti pinigų grąžinimą iki Prekės grąžinimo arba grąžinimo įrodymo pateikimo, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau.
  - e. Vartotojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pranešimo Pardavėjui apie Sutarties atsisakymą, grąžinti Prekę Pardavėjo adresu, nurodytu šiose Taisyklėse. Terminas bus laikomasi, jei Vartotojas grąžins Prekę nepasibaigus 14 dienų terminui.
  - f. Naudotojas padengia tiesiogines Prekės grąžinimo išlaidas, įskaitant ir Prekės grąžinimo išlaidas, jei dėl jos pobūdžio Prekės negalėjo būti grąžintos paprastu paštu.
  - g. Vartotojas atsako tik už Prekės vertės sumažėjimą, atsiradusį naudojant ją kitaip, nei buvo būtina Prekės pobūdžiui, savybėms ir veikimui nustatyti.
9. Jei dėl Prekės pobūdžio jos negalima grąžinti paprastu paštu, informacija apie tai, taip pat Prekės grąžinimo kaina bus įtraukta į Prekės aprašymą Parduotuvėje.

## **§ 11**

### **Skundas ir garantija**

1. Pardavimo sutartis apima naudotus gaminius. Kiekvienos Prekės būklė išsamiai aprašyta Parduotuvės svetainėje.

2. Skundai turi būti teikiami raštu arba elektroniniu būdu šiose Taisyklėse nurodytais Pardavėjo adresais arba naudojant Pardavėjo viename iš Parduotuvės subpuslapių pateiktą elektroninę skundo formą. Skunde, be kita ko, rekomenduojama įtraukti: trumpą defekto aprašymą, jo atsiradimo aplinkybes (įskaitant datą), duomenis apie skundą pateikusio Kliento bei Kliento prašymus, susijusius su prekės trūkumu. .

Prekės, siunčiamos skundų pateikimo tvarka, turi būti siunčiamos šių taisyklių 3 punkte nurodytu adresu.

3. Prekės, grąžinamos pagal skundo procedūrą, turi būti siunčiamos šiuo adresu:

**Paxy – IT REMARKETING**

Pulko g. 96

62133 Alytus

#### **§ 14**

#### **Baigiamosios nuostatos**

1. Pardavėjas pasilieka teisę keisti Taisykles dėl svarbių priežasčių, tai yra: teisės aktų pasikeitimų, mokėjimo ir pristatymo būdų pasikeitimų – tiek, kiek šie pakeitimai turi įtakos šių Taisyklių nuostatų įgyvendinimui. Apie bet kokius pakeitimus Pardavėjas informuoja Klientą ne vėliau kaip prieš 7 dienas.
2. Šiais Taisyklėmis neapimamais klausimais taikomos bendrai taikomos Lenkijos teisės nuostatos, visų pirma: Civilinis kodeksas; elektroninių paslaugų teikimo aktą; vartotojų teisių aktas, asmens duomenų apsaugos įstatymas.
3. Klientas turi teisę naudotis neteisminėmis skundų nagrinėjimo ir pretenzijų nagrinėjimo priemonėmis. Šiuo tikslu jis gali pateikti skundą per ES GES internetinę platformą, kurią galima rasti adresu <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.